

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 62-11/2016

г. _____

«__» _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «РУСАЛОКС», далее именуемое «Покупатель», в лице генерального директора Найша Михаила Марковича, действующего в соответствии с протоколом Совета директоров ООО «РУСАЛОКС» от 20 ноября 2013 года и на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «_____», далее «Поставщик», в лице Исполняющего обязанности Генерального директора _____, действующего на основании Приказа №__ от _____ г., с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар, указанный в Приложении №1 к Договору («Спецификация товара») (далее – товар).

2. ДОКУМЕНТЫ НА ТОВАР

- 2.1. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с товаром следующие документы:

- товарную накладную (№ТОРГ-12), которая составляется на каждую партию товара в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания Покупателем);
- счет-фактуру;
- либо универсальный передаточный документ (УПД).

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

- 3.1. Передаваемый по Договору товар не был употреблению и недостатков не имеет.
- 3.2. Качество товара должно соответствовать обязательным требованиям, установленным нормативными документами для соответствующего вида товара.
- 3.3. На товар устанавливается срок годности согласно технической документации Производителя. Срок годности исчисляется с момента изготовления товара.
- 3.4. Передачи товара ненадлежащего качества.
- 3.4.1. Получив товары ненадлежащего качества, Покупатель вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ, если Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках товара поставленных товаров, без промедления не заменит поставленные товары товарами надлежащего качества.
- 3.4.2. Если недостатки товара не были оговорены Поставщиком, Покупатель которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
- соразмерного уменьшения покупной цены;
 - безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
 - возмещения расходов на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, либо выявляются

неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий Договору.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена товара и порядок оплаты указывается в спецификации

4.2. Проценты на сумму предоплаты (аванса) не начисляются и не уплачиваются.

Поставщик не имеет права на получение с Покупателя законных процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ, за правомерное пользование суммой отсрочки.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты счета, но не ниже курса, действовавшего на день отгрузки товара (при предоставлении отсрочки платежа) в безналичном порядке платежными поручениями.

4.4. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика.

5. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки.

5.1.1. Поставка товара должна быть осуществлена в течение 14 (Четырнадцать) дней с момента подписания Договора.

5.1.2. При нарушении срока поставки товара Покупатель утрачивает интерес к Договору и Поставщик вправе продолжать исполнение Договора только с согласия Покупателя.

5.2. Поставка товара осуществляется путем его выборки Покупателем по адресу: 124498, г. Москва, г. Зеленоград, проезд №4922 (он же Озёрная аллея), дом 4, строение 2.

5.3. Поставщик обязан до истечения срока поставки направить Покупателю уведомление о готовности товара к передаче.

5.4. Погрузка товара на транспорт Покупателя осуществляется силами и за счет средств Покупателя.

5.5. Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке товара с момента предоставления товара в распоряжение Покупателя в месте выборки, указанном в Договоре.

5.6. Тара (упаковка):

5.6.1. Поставляемый товар должен быть затарен (упакован) в обычно применяемую для него тару (упаковку).

5.6.2. Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит.

5.6.3. Стоимость тары (упаковки) товара входит в цену товара и отдельно не оплачивается.

5.7. Маркировка товара должна соответствовать обычно предъявляемым требованиям.

5.8. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

- 5.9. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента предоставления товара в его распоряжение.
- 5.10. Поставщик обязан передать Покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц.
- 5.11. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товаров либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров или о доукомплектовании товаров в установленный срок, Покупатель вправе приобрести недопоставленные товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение у других лиц товаров в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров либо доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным п. 1 ст. 524 ГК РФ. Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества и некомплектных товаров, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченной суммы впредь до устранения недостатков и доукомплектования товаров либо до их замены.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

- 6.1. Покупатель обязан принять переданный ему товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены товара или отказаться от исполнения Договора.
- 6.2. Правила приемки:
- 6.2.1. Приемка товара осуществляется уполномоченными представителями Сторон в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6 и от 25.04.1966 № П-7.
- 6.3. О нарушении условий Договора, выявленном после приемки товара, Покупатель обязан известить Поставщика в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Взыскание неустойки с Поставщика:
- 7.1.1. В случае неисполнения обязательства по поставке товара к определенному сроку Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 1/300 действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недопоставленного товара за каждый день просрочки.
- 7.2. Покупатель вправе потребовать возмещения Поставщиком убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).
- 7.3. При взыскании убытков с Покупателя не возмещается упущенная выгода.
- 7.4. За пользование одной стороной денежными средствами другой стороны вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, другая сторона вправе потребовать выплаты процентов на сумму этих средств. Размер процентов составляет 1/300 действующей на день уплаты процентов ставки рефинансирования ЦБ РФ.
- 7.5. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении обязательств по Договору,

несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств или по вине другой стороны. К таким обстоятельствам не относится, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Расторжение договора:

8.2.1. В случае нарушения Поставщиком обязанности по Договору Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив уведомление Поставщику. Указанное нарушение признается сторонами существенным (ст. 523 ГК РФ).

При одностороннем отказе от исполнения Договора он считается расторгнутым с момента получения одной стороной соответствующего уведомления от другой стороны.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Претензионный порядок:

9.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обязательства.

9.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 14 рабочих дней с момента получения претензии.

9.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок, либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

9.2. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению арбитражным судом по месту нахождения истца.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

10.2. Договор действует до момента надлежащего исполнения сторонами обязательств: поставки товара Поставщиком и его оплаты Покупателем.

10.3. Направление юридически значимых сообщений:

10.3.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте.

10.3.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

10.3.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.3.4. Юридическое лица несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

10.4. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:
 ООО «РУСАЛОКС»
 Юридический адрес:
 РФ, 107031 г. Москва, ул. Рождественка,
 д.5/7, стр.2, помещение V, комн. 18
 Почтовый адрес:
 РФ, 125124, г. Москва, 3-я улица Ямского
 поля, д. 2, корп. 12.
 ИНН 7702746890, КПП 770201001,
 Платежные реквизиты:
 р/с 40702810294000001874 ГПБ (ОАО) г.
 Москва,
 к/30101810200000000823, БИК 044525823
 тел.: +7 (499) 557-00-65, +7 (4922) 43-00-
 99, тел./факс (4922) 47-34-45.
 email: info@rusalox.ru

Поставщик:
 ООО "_____"
 Юридический адрес: _____, г. _____,
 ул. _____, д._____, стр._____
 Фактический адрес: Офис: _____, г.
 _____, _____ проезд, д.____,
 офисы _____
 Производство, склад: _____, г. _____, г.
 _____, проезд №____, дом ____, строение _
 Почтовый адрес: _____, _____, _____, а/я
 №_____
 ИНН: _____, КПП: _____
 ОГРН: _____ от _____ 20__ г.
 ОКПО: _____, ОКВЭД: _____

Банковские реквизиты:
 р/сч _____
 в ПАО _____
 БИК _____
 корр/сч _____

От имени Покупателя:
 Генеральный директор

От имени Поставщика:
 Исполняющий обязанности
 Генерального директора

_____ / Найш М.М. /

_____ / _____ /

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Ультрафиолетовая лампа NMX7000H	Шт.	4	_____	_____
2	Прижимная щетка-лапа для фрезерного станка для печатных плат	Шт.	10	_____	_____
		ИТОГО:	14		_____

Общая стоимость товара составляет _____ руб. (_____) рублей
_____ копейки, в том числе НДС (18%) в сумме _____ руб. ____ коп.

Реквизиты и подписи сторон:

Покупатель	Поставщик
ООО «РУСАЛОКС»	
от имени Покупателя: Генеральный директор _____ / <u>Найш М.М.</u> /	от имени Поставщика: Исполняющий обязанности Генерального директора _____ / _____ /